

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji pracodawców do projektu

UMOWA O ODBYWANIE STAŻU
NR /ST/7.1/SSZ/PARR

zawarta w dniu r. w Przemyślu, pomiędzy:

1. Przemyską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Przemyślu, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000215398, kapitał zakładowy: 3 204 304,00 PLN /trzy miliony dwieście cztery tysiące trzysta cztery złote/, NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451, reprezentowaną przez:

- **Pana Kamila Niklewicza - Prezesa Zarządu**

zwaną dalej **Beneficjentem**

a

2., z siedzibą w, wpisanym do rejestru, prowadzonego przez, pod numerem:, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

- **Pana/Panią** -

- **Pana/Panią** -

zwanym dalej **Pracodawcą**

i

3. Panem/Panią zamieszkałym/tą w, legitymującym/cą się dowodem osobistym seria nr, PESEL:, NIP:

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

§1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pt. „**Staż + Szkolenie = Zatrudnienie**” nr RPPK.07.01.00-18-0180/16 realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
2. Forma wsparcia realizowana w ramach niniejszej Umowy: **staż**.
3. Przez staż należy rozumieć nabywanie przez Uczestnika Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
4. Uczestnik Projektu odbywający staż w ramach niniejszej Umowy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) data i miejsce urodzenia:
 - c) adres zamieszkania:
 - d) PESEL:

5. Data rozpoczęcia stażu:
6. Data zakończenia stażu:
7. Miejsce odbywania stażu:
8. Opiekun stażu:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) zajmowane stanowisko:
 - c) wykształcenie:
9. Zakres stażu wraz z określeniem zawodu lub specjalności¹ znajduje się w Programie stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Pracodawcą w opracowaniu programu stażu i zapoznania z nim Uczestnika Projektu;
- 2) zapoznania Uczestnika Projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- 3) skierowania Uczestnika Projektu, przed podjęciem przez niego stażu, na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do odbywania stażu oraz pokrycia kosztów tych badań, w tym jeżeli to konieczne, specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu;
- 4) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu;
- 5) wypłaty stypendium Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych;
- 6) pokrycia kosztów dojazdu na staż zgodnie z Regulaminem przyznawania zwrotu kosztów dojazdu;
- 7) wydania Uczestnikowi Projektu zaświadczenia o odbyciu stażu.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) opracowania we współpracy z Beneficjentem programu stażu, uwzględniającego potrzeby i potencjał Uczestnika Projektu;
- 2) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu;
- 3) zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
- 4) właściwego oznaczenia miejsca odbywania stażu informującego o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 5) przeszkolenia Uczestnika Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
- 6) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- 7) przydzielenia Uczestnikowi Projektu (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;

¹ Nazwa zawodu lub specjalności zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145).

- 8) zapewnienia Uczestnikowi Projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników w miejscu odbywania stażu, bezpłatnych posiłków i napojów;
- 9) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 10) udzielenia Uczestnikowi Projektu, na jego pisemny wniosek (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy), dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium;
- 11) udzielenie Uczestnikowi Projektu, będącego Honorowym Dawcą Krwi, zwolnienia z odbywania stażu w dniu oddania krwi. Uczestnik Projektu zachowuje prawo do stypendium w tym dniu, pod warunkiem przedłożenia, po oddaniu krwi, zaświadczenia celem usprawiedliwienia nieobecności na stażu;
- 12) prowadzenia listy obecności Uczestnika Projektu odbywającego staż (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy);
- 13) wydawania co miesiąc Uczestnikowi Projektu, w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, miesięcznego potwierdzenia odbycia stażu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) oraz listy obecności.
- 14) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, informowania Beneficjenta o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu i przerwaniu stażu, a także o innych istotnych zdarzeniach dotyczących Uczestnika Projektu odbywającego staż;
- 15) wydania Uczestnikowi Projektu niezwłocznie po zakończeniu stażu opinii (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy) zawierającej m. in. informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu oraz o kwalifikacjach/ umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu;
- 16) pokrycia wszelkich ewentualnych kosztów powstałych przy realizacji powyższych obowiązków;
- 17) zatrudnienia Uczestnika Projektu, po zakończeniu przez niego stażu, na okres miesięcy, na podstawie umowy o pracę, na etat/u. Zatrudnienie powinno być na stanowisku zgodnym z ukończonym szkoleniem zawodowym lub zbliżonym (w sytuacji niezdania egzaminu przez Uczestnika Projektu).
- 18) w przypadku nie wywiązania się Pracodawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 17) zostanie naliczona przez Beneficjenta kara umowna w wysokości trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia za staż określona w § 9 ust. 1.

§ 4

Beneficjent zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy, w tym również ze strony Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) i innych instytucji kontrolnych.

§ 5

1. Uczestnik Projektu będzie wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu obowiązującego pracowników zatrudnionych na danym stanowisku pracy lub w zawodzie (nie może jednak przekroczyć 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności: 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.

3. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, chyba, że Beneficjent uzyska indywidualną zgodę od Instytucji Pośredniczącej na taką formę realizacji stażu, w przypadku gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

§ 6

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika Projektu wskutek jego działań lub zaniechań w trakcie odbywania stażu.

§ 7

Obowiązkiem Uczestnika Projektu odbywającego staż jest:

- 1) przestrzeganie ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu stażu;
- 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbanie o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 5) sporządzanie sprawozdania z przebiegu stażu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy), zawierającego informacje o rodzajach wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie;
- 6) dostarczanie Beneficjentowi listy obecności (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) oraz miesięcznego potwierdzenia odbycia stażu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego te dokumenty dotyczą;
- 7) dostarczenie Beneficjentowi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Pracodawcy, opinii zawierającej m. in. informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu oraz o kwalifikacjach/umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu;
- 8) dla osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia oferowanego przez Pracodawcę, u którego zorganizowano staż. Niniejsze zobowiązanie nie dotyczy sytuacji gdy Uczestnik Projektu bezpośrednio po zakończeniu stażu podejmie zatrudnienie u innego pracodawcy na okres minimum 3 miesięcy lub zdecyduje się na samozatrudnienie, pod warunkiem, że spełnione zostaną warunki kryterium efektywności zatrudnienia².

§ 8

1. Opiekun stażu wprowadza Uczestnika Projektu odbywającego staż w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi u Pracodawcy, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.

² Warunki spełniania kryterium efektywności zatrudnienia oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium określone zostały w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie w §11 Efektywność zatrudnienia.

2. Opiekun stażu zobowiązany jest do poświadczania własnoręcznym podpisem prawidłowości informacji zawartych w sprawozdaniu z odbycia stażu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy) sporządzanym przez Uczestnika Projektu odbywającego staż.

§ 9

1. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje miesięczne stypendium w wysokości zł brutto (słownie), za każdy pełny miesiąc stażu.
2. Stypendium wypłacane będzie Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w momencie wyczerpania środków finansowych na rachunku bankowym Beneficjenta, wyodrębnionym na potrzeby realizacji projektu. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

§ 10

1. Umowa o odbywanie stażu może zostać rozwiązana przez Beneficjenta w terminie 5 dni roboczych od powzięcia przez Beneficjenta informacji o okolicznościach j.n.:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i/lub podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania na stanowisku stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) przerwania stażu przez Uczestnika Projektu,
 - d) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - e) niezrealizowania przez Pracodawcę warunków i programu stażu.
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy Uczestnik Projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową, pod warunkiem spełnienia kryterium efektywności zatrudnienia³ oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających ten fakt.
3. W przypadku przerwania stażu z winy Uczestnika Projektu lub dopuszczenia się przez Uczestnika Projektu jednego z wymienionych w ust. 1 lit. a)-c) naruszeń (skutkujących rozwiązaniem umowy) Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu.
4. W przypadku niezrealizowania przez Pracodawcę warunków i programu stażu Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym Pracodawcę na piśmie. W takim przypadku Beneficjent nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu za rozwiązanie umowy.
5. Oprócz przypadków występujących w ust. 1 i 2, Beneficjent dopuszcza możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, na mocy porozumienia stron.

³ Warunki spełniania kryterium efektywności zatrudnienia oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium określone zostały w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie w §11 Efektywność zatrudnienia.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory dotyczące niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis i pieczęć Beneficjenta

.....
Podpis i pieczęć Pracodawcy

Załączniki do umowy:

1. Program stażu
2. Wzór listy obecności
3. Wzór miesięcznego potwierdzenia odbycia stażu u Pracodawcy
4. Wzór wniosku o udzielenie dni wolnych
5. Wzór sprawozdania z przebiegu stażu
6. Wzór opinii Pracodawcy