REGULAMIN REKRUTACJI PRACODAWCÓW
DO PROJEKTU „STAŻ + SZKOLENIE = ZATRUDNIENIE”

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020

OŚ Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy
- projekty konkursowe

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. *„Staż + Szkolenie = Zatrudnienie”*, nr projektu RPPK.07.01.00-18-0180/16 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
3. Okres realizacji projektu: od 01.10.2016 roku do 31.05.2018 roku.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady udziału pracodawców w projekcie.

§ 2
Podstawowe definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** - projekt pt. „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” realizowany przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
- **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. płk. Leopolda Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
- **Beneficjent** - Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
- **Biuro Projektu** - Biuro Projektu pt. „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” zlokalizowane przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (II piętro, pokój nr 32).
- **Strona internetowa Beneficjenta** – strona www.parr.pl
- **Staż** - oznacza to nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- **Pracodawca** - przedsiębiorca, który przyjmuje na staż uczestnika/ów projektu.
- **Uczestnik projektu** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i będzie odbywała staż u pracodawcy.
- **NAP** - Numer Aplikacyjny Pracodawcy - numer nadany pracodawcy przy składaniu wniosku o przyjęcie na staż.

§ 3
Warunki uczestnictwa pracodawców w projekcie

Pracodawcą przyjmującym na staż uczestnika projektu może być przedsiębiorca, który spełnia łącznie wszystkie następujące kryteria:

1. ma siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa podkarpackiego,
2. nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
3. nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS,
4. zobowiąże się do zatrudnienia uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego stażu, na okres co najmniej 3 miesięcy, na podstawie umowy o pracę, przynajmniej na ½ etatu.

§ 4
Informacje nt. uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie wszystkie następujące kryteria:
   1) **osoba długotrwale bezrobotna**[1]**, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy przez okres ponad 12 m-cy** od momentu ostatniej w nim rejestracji
   2) **osoba powyżej 29 roku życia**[2]
   3) **osoba zamieszkująca na obszarze województwa podkarpackiego** (według Kodeksu Cywilnego)
2. Pracodawca może sam znaleźć osobę, którą chce przyjąć na staż. Osoba ta musi jednak chcieć wziąć udział w projekcie, spełniać warunki udziału w projekcie (wymienione w ust. 1), zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz złożyć formularz rekrutacyjny w wyznaczonych terminach rekrutacji.

§ 5
Procedura rekrutacji pracodawców

1. Rekrutacja pracodawców do projektu odbędzie się w dwóch edycjach. Każda edycja rekrutacji będzie prowadzona przez minimum 1 miesiąc kalendarzowy.
2. Komunikat o planowanej rekrutacji pracodawców do projektu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez pracodawcę Wniosku o przyjęcie na staż (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i złożenie w wyznaczonym terminie rekrutacji.
4. Wniosek o przyjęcie na staż będzie można pobrać ze strony internetowej Beneficjenta lub otrzymać drogą e-mailową.
5. Regulamin rekrutacji pracodawców, w tym wzór Wniosku o przyjęcie na staż oraz termin składania wniosków zostaną podane do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji pracodawców w ramach danej edycji.
6. Wniosek o przyjęcie na staż powinien być **zaparafowany na każdej stronie opieczętowany i podpisany** przez osobę reprezentującą pracodawcę w miejscach do tego wskazanych.
7. Wniosek o przyjęcie na staż można złożyć **osobiście** w Biurze Projektu (w godz. od 8^{00} - 16^{00} od poniedziałku do piątku) lub **przesłać pocztą/kurierem** na adres Biura Projektu, tj. Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (liczy się data wpływu do sekretariatu PARR S.A.).
8. Każdy pracodawca, który przedłoży Wniosek o przyjęcie na staż otrzyma Numer Aplikacyjny Pracodawcy (NAP).

[1] **Osoba długotrwale bezrobotna** - to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
[2] **Osoba powyżej 29 roku życia**, to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).

§ 6
Weryfikacja wniosków o przyjęcie na staż i tworzenie list rankingowych

1. Każdy złożony Wniosek o przyjęcie na staż zostanie oceniony pod względem formalnym oraz przyznane zostaną mu punkty zgodnie z kryteriami oceny określonymi w ust. 8.
2. Ocena formalna wniosków o przyjęcie na staż będzie prowadzona w oparciu o Kartę oceny formalnej (część A) stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocenę negatywną podczas oceny formalnej otrzymają Wnioski o przyjęcie na staż w sytuacji gdy:
   1) Pracodawca nie spełnia kryteriów udziału w projekcie określonych w §3 niniejszego Regulaminu,
   2) Wniosek o przyjęcie na staż został złożony po terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji pracodawców,
   3) Wniosek o przyjęcie na staż nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski o przyjęcie na staż zawierające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól wniosku, braku podpisów, pieczęci lub parafek będą mogły zostać uzupełnione przez pracodawców jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez pracodawcę informacji z wykazem uchybień formalnych.
5. Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane pracodawcom w formie e-mailowej na adres wskazany przez pracodawcę i/lub telefonicznie.
6. Nie złożenie uzupełnień formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o przyjęcie na staż z przyczyn formalnych.
7. Wnioskom o przyjęcie na staż, prawidłowym pod względem formalnym, zostanie przyznana punktacja zgodnie z kryteriami oceny określonymi w ust. 8, w oparciu o Kartę oceny formalnej (część B) stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Kryteria oceny Wniosków o przyjęcie na staż:
   1) **Wielkość przedsiębiorcy**:
      a) mikroprzedsiębiorca[3] - 30 pkt.
      b) mały[4] i średni[5] przedsiębiorca - 20 pkt.
      c) duży przedsiębiorca - 10 pkt.
   2) **Deklarowana lokalizacja miejsca odbywania stażu przez uczestnika projektu**:
      a) powiat, w którym stopa bezrobocia[6] jest większa od średniej stopy bezrobocia dla województwa podkarpackiego - 10 pkt.
      b) powiat, w którym stopa bezrobocia jest mniejsza lub równa od średniej stopy bezrobocia dla województwa podkarpackiego - 0 pkt.

---

[3] Za **mikroprzedsiębiorcę** (zgodnie z art. 104 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

[4] Za **małego przedsiębiorcę** (zgodnie z art. 105 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

[5] Za **średniego przedsiębiorcę** (zgodnie z art. 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

[6] **Stopa bezrobocia** na podstawie danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie z miesiąca poprzedzającego rekrutację pracodawców. Jeżeli w momencie oceny formularzy rekrutacyjnych dla pracodawców nie będą dostępne dane z miesiąca poprzedzającego, do oceny będą brane ostatnie dostępne dane WUP w Rzeszowie na temat poziomu bezrobocia

3) **Deklarowana długość okresu zatrudnienia uczestnika projektu na umowę o pracę po zakończeniu stażu** (punkty przyznawane za każdego uczestnika projektu):
   a) od 3 do 6 miesięcy - 5 pkt.
   b) powyżej 6 miesięcy - 10 pkt.
4) **Deklarowana wielkość etatu zatrudnienia uczestnika projektu na umowę o pracę po zakończeniu stażu** (punkty przyznawane za każdego uczestnika projektu):
   a) ½ etatu - 0 pkt.
   b) powyżej ½ etatu - 10 pkt.

9. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać pracodawca w trakcie oceny wg kryteriów oceny to 100 punktów.
10. Po zakończeniu weryfikacji Wniosków o przyjęcie na staż utworzona zostanie lista rankingowa pracodawców, która umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru pracodawców do momentu osiągnięcia zakładanej liczby miejsc stażu dla wszystkich uczestników projektu w ramach danej edycji. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
12. Zakwalifikowanie pracodawcy do udziału w projekcie nie jest równoznaczne ze skierowaniem do niego na staż uczestnika projektu. Ostateczna decyzja o wyborze pracodawcy do odbycia stażu należy do uczestnika projektu.

§ 7
Zasady organizacji stażu

1. Pracodawca może przyjąć na staż w ramach Projektu **maksymalnie 3 uczestników projektu**.
2. Czas trwania staży zawodowych: **8 miesięcy**.
3. Czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
5. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, chyba, że Beneficjent uzyska indywidualną zgodę od Instytucji Pośredniczącej na taką formę realizacji stażu, w przypadku gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy
6. Szczegółowe zasady związane z organizacją staży zawodowych określać będzie Umowa o odbywanie stażu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8
Zatrudnienie po zakończeniu stażu

1. Pracodawca ma obowiązek zatrudnienia uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego stażu, na podstawie umowy o pracę, przynajmniej na ½ etatu.
2. Wymagany okres zatrudnienia: co najmniej 3 miesiące.
3. Zatrudnienie powinno być na stanowisku zgodnym z ukończonym szkoleniem zawodowym lub zbliżonym (w sytuacji niezdania przez uczestnika projektu egzaminu).
4. Zatrudnienie po zakończeniu stażu nie nastąpi, w przypadku gdy uczestnik projektu po zakończeniu stażu, znajdzie, zgodnie ze swoją wolą, innego pracodawcę, który spełni warunki efektywności zatrudnieniowej lub zdecyduje się na samozatrudnienie. W takim wypadku warunki umowy uznaje się za wypełnione.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla pracodawców, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany w dokumentach programowych bądź wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o przyjęcie na staż
Załącznik nr 2 - Wzór Karty oceny formalnej
Załącznik nr 3 - Wzór Umowy o odbywanie stażu

Przemyśl, dnia: 11.01.2017 r.