

REGULAMIN PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU „STAŻ + SZKOLENIE = ZATRUDNIENIE”

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy
- projekty konkursowe

§1

Postanowienia Ogólne

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - **Projekt** - projekt pt. „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie”, nr projektu RPPK.07.01.00-18-0180/16 realizowany przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 - **Biuro Projektu** - Biuro Projektu pt. „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” zlokalizowane przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (II piętro, pokój nr 32).
 - **Beneficjent** – Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
 - **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. pkk. Leopolda Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
 - **Strona internetowa Beneficjenta** - strona www.parr.pl
 - **Uczestnik projektu** - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu Uczestnikom projektu kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe i kompetencyjne oraz staż przewidziane w ramach projektu pt. „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie”.

§2

Warunki ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe), na szkolenia zawodowe i kompetencyjne oraz na staż.
2. Zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w ust 1. przysługuje Uczestnikowi projektu w sytuacji, gdy miejsce zamieszkania Uczestnika projektu położone jest w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się poradnictwo/szkolenie/staż.
3. Przez koszty dojazdu na miejsce realizacji poradnictwa/szkolenia/stażu rozumie się koszty dojazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca realizacji poradnictwa/szkolenia/stażu.

4. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu tylko za dni, w których Uczestnik projektu był obecny na poradnictwie/szkoleniu/stażu. Obecność na poradnictwie/szkoleniu/stażu będzie weryfikowana na podstawie list obecności/formularza wykonania usługi doradczej.
5. Koszt dojazdu, o którym mowa w ust. 1 dotyczy cen biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie, tj.: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej, itp.
6. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie przez Uczestnika projektu z publicznego środka transportu, koszt dojazdu może zostać zrefundowany poprzez rozliczenie przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu samochodem osobowym. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo poniesione przez Uczestnika projektu w wysokości odpowiadającej cenie biletu publicznym środkiem transportu na przejechanej trasie.
7. Zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo/szkolenie/staż następuje na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 1a do niniejszego Regulaminu) złożonego przez Uczestnika projektu do Beneficjenta.

§3

Wymagane dokumenty - zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe i szkolenia

1. Zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo/szkolenie dokonywany jest Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta na podstawie złożonego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu zawierającego udokumentowane koszty dojazdu na poradnictwo/szkolenie.
2. Przez udokumentowane koszty dojazdu na poradnictwo/szkolenie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone następującymi dokumentami:
 - 1) W przypadku, gdy Uczestnik projektu dojeżdża na poradnictwo/szkolenie publicznymi środkami transportu:
 - a) Oświadczenie o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie wraz z **czytelnymi biletami przejazdu w obie strony** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji poradnictwa/szkolenia, **z jednego dnia poradnictwa/szkolenia**, dokumentujące dojazd na poradnictwo/szkolenie, zawierające cenę, datę oraz godzinę wystawienia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu). Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie list obecności/formularza wykonania usługi doradczej. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.
 - 2) W przypadku, gdy Uczestnik projektu dojeżdża na poradnictwo/szkolenie własnym bądź użyczonym samochodem:
 - a) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu);
 - b) Zaświadczenie Przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - c) Kserokopia prawa jazdy Uczestnika projektu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - d) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika projektu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - e) Kserokopia umowy użyczenia samochodu potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

3. Kserokopie składanych dokumentów powinny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu wraz z podaniem aktualnej daty na dzień ich składania.
4. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia udziału w poradnictwie/szkoleniu.
5. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu. W przypadku nie przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo refundacji kosztów dojazdu w późniejszym terminie.
6. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.

§3a

Wymagane dokumenty - zwrot kosztów dojazdu na staż

1. Zwrot kosztów dojazdu na staż dokonywany jest Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta na podstawie złożonego **jednorazowo** i prawidłowo wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, zawierającego udokumentowane koszty dojazdu na staż.
2. Przez udokumentowane koszty dojazdu na staż rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone następującymi dokumentami:
 - 1) W przypadku, gdy Uczestnik projektu dojeżdża na staż publicznymi środkami transportu:
 - a) Oświadczenie o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie wraz z **czytelnymi biletami przejazdu w obie strony** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, **z jednego dnia odbywania stażu**, dokumentujące dojazd na staż, zawierające cenę, datę oraz godzinę wystawienia (zgodnie z załącznikiem nr 2a do niniejszego Regulaminu). Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie list obecności. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie, **lub**
 - b) Oświadczenie o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie wraz z **czytelnym biletem miesięcznym/okresowym z jednego miesiąca** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu, dokumentujące dojazd na staż, zawierające cenę i okres ważności biletu (zgodnie z załącznikiem nr 2a do niniejszego Regulaminu). Zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletu miesięcznego/okresowego przysługuje za dni, w których uczestnik projektu faktycznie odbywał staż, zgodnie z listą obecności.
 - 2) W przypadku, gdy Uczestnik projektu dojeżdża na staż własnym bądź użyczonym samochodem:
 - a) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu);
 - b) Zaświadczenie Przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - c) Kserokopia prawa jazdy Uczestnika projektu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - d) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika projektu potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- e) Kserokopia umowy użyczenia samochodu potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
3. Kserokopie składanych dokumentów powinny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu wraz z podaniem aktualnej daty na dzień ich składania.
 4. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu na staż jest złożenie przez Uczestnika projektu jednorazowo wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia pierwszego miesiąca stażu.
 5. Kolejne miesiące stażu będą rozliczane na podstawie złożonego pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż oraz list obecności na stażu. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.
 6. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu. W przypadku nie przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo refundacji kosztów dojazdu w późniejszym terminie.
 7. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.

§4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie Beneficjenta.
2. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany w dokumentach programowych bądź wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
7. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 - 1a. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż.
2. Wzór oświadczenia o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie.
 - 2a. Wzór oświadczenia o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie (staż).
3. Wzór oświadczenia o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego.
4. Wzór zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.

Załącznik nr 1

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK
o zwrot kosztów dojazdu**

Ja niżej podpisany/a zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca realizacji *poradnictwa zawodowego/szkolenia*¹ i powrotu do miejsca zamieszkania, w ramach projektu „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” realizowanego przez Przemysłą Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - konkursowe”.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu:

z miejscowości do miejscowości, oraz

z miejscowości do miejscowości,

Oświadczam, że do miejsca odbywania *poradnictwa zawodowego/szkolenia*² dojeżdżałem/łam spoza miejscowości, w której zajęcia były realizowane³:

- ☐ publicznym środkiem transportu (PKS, BUS, PKP, itp.)
☐ prywatnym samochodem (własnym, bądź użyczonym).

Proszę o przekazywanie zwrotu kosztów dojazdu na poniższy rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

Do niniejszego wniosku dołączam⁴:

- ☐ Oświadczenie o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie
☐ Komplet biletów (z jednego dnia) podpisanych imieniem i nazwiskiem (dotyczy publicznego środka transportu)
☐ Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego
☐ Zaświadczenie - przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (dotyczy prywatnego samochodu)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Właściwe zaznaczyć.

⁴ Właściwe zaznaczyć.

- ☐ Kserokopię prawa jazdy Uczestnika projektu
- ☐ Kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika projektu
- ☐ Kserokopię umowy użyczenia samochodu

.....
podpis Uczestnika projektu

Załącznik nr 1a

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK
o zwrot kosztów dojazdu na staż**

Ja niżej podpisany/a zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, w ramach projektu „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu:

z miejscowości do miejscowości, oraz

z miejscowości do miejscowości,

Oświadczam, że do miejsca odbywania *stażu* dojeżdżałem/łam spoza miejscowości, w której staż był realizowany⁵:

- ☐ publicznym środkiem transportu (PKS, BUS, PKP, itp.)
☐ prywatnym samochodem (własnym, bądź użyczonym).

Proszę o przekazywanie zwrotu kosztów dojazdu na poniższy rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

Do niniejszego wniosku dołączam⁶:

- ☐ Oświadczenie o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie
☐ Komplet biletów (z jednego dnia stażu) podpisanych imieniem i nazwiskiem (dotyczy publicznego środka transportu)
☐ Bilet miesięczny/okresowy (dotyczy publicznego środka transportu)
☐ Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego
☐ Zaświadczenie - przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (dotyczy prywatnego samochodu)
☐ Kserokopię prawa jazdy Uczestnika projektu

⁵ Właściwe zaznaczyć.

⁶ Właściwe zaznaczyć.

- ☐ Kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika projektu
- ☐ Kserokopię umowy użyczenia samochodu

.....
podpis Uczestnika projektu

Załącznik nr 2

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie

niniejszym oświadczam, że w okresie od do, dojeżdżałem/łam do miejsca realizacji *poradnictwa zawodowego/szkolenia*⁷ w ramach projektu „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” realizowanego przez Przemysłą Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, korzystając z publicznych środków transportu, a cena biletu w jedną stronę publicznym środkiem transportu na trasie z miejscowości do miejscowości, wynosiła PLN.

W załączeniu szt. biletów.

Powyższe oświadczenie składałem świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....
podpis Uczestnika projektu

⁷ Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 2a

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie
(dotyczy wniosków o zwrot kosztów dojazdu na staż)

niniejszym oświadczam, że w okresie od do, dojeżdżałem/łam do miejsca odbywania stażu w ramach projektu „Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” realizowanego przez Przemysłą Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, korzystając z publicznych środków transportu.

Ponadto oświadczam, że:

- a) cena biletu w jedną stronę publicznym środkiem transportu na trasie z miejscowości do miejscowości, wynosiła PLN. W załączeniu szt. biletów.
- b) cena biletu miesięcznego/okresowego na trasie z miejscowości do miejscowości, wynosiła PLN. W załączeniu bilet miesięczny/okresowy.

Powyższe oświadczenie składałem świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....
podpis Uczestnika projektu

Załącznik nr 3

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego

niniejszym oświadczam, że
w okresie od do,
dojeżdżałem/łam do miejsca realizacji *poradnictwa zawodowego/szkolenia/stażu*⁸ w ramach projektu
„Staż + Szkolenie = Zatrudnienie” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Działanie 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”,
korzystając z własnego/użyczonego⁹
samochodu marki,
o numerze rejestracyjnym,

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za
podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

Do niniejszego oświadczenia dołączam:

- 1) Kserokopię prawa jazdy Uczestnika projektu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 2) Kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika projektu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 3) Kserokopię umowy użyczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)¹⁰

.....
podpis Uczestnika projektu

⁸ Niewłaściwe skreślić.

⁹ Niewłaściwe skreślić.

¹⁰ Jeśli Uczestnik projektu dojeżdżał własnym środkiem transportu, podpunkt należy skreślić.

Załącznik nr 4

....., dnia r.

.....
(pieczęć Przewoźnika)

ZAŚWIADCZENIE
Przewoźnika o cenie biletu na danej trasie

niniejszym zaświadcza się, że na trasie:

- 1) z miejscowości do miejscowości
posiadamy połączenie bezpośrednie, a cena biletu w jedną stronę na ww. trasie wynosi PLN.
- 2) z miejscowości do miejscowości
nie posiadamy bezpośredniego połączenia, a ceny biletów w jedną stronę na poszczególnych trasach kształtują się następująco :
 - a) z do - PLN
 - b) z do - PLN
 - c) z do - PLN

.....
pieczęć i podpis Przewoźnika